

## TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

1. Una vez realizada la inscripción no habrá cancelaciones, sustituciones de nombre ni reembolsos de pago.
2. El participante debe capturar correctamente los datos solicitados por el sistema como son: la información de contacto, datos personales y fiscales.
3. El participante debe seleccionar si asiste presencial o virtualmente. Los talleres especializados se llevarán a cabo únicamente de manera presencial y se debe cubrir con anticipación la cuota de inscripción ya que el cupo es limitado.
4. Si asiste presencialmente los talleres especializados están incluidos previa inscripción. Si asiste virtualmente los talleres especializados tienen un costo adicional al registro.
5. El participante recibirá por parte del sistema 4 correos electrónicos:
  - Confirmación de creación de cuenta: El cual incluye sus datos para ingresar al sistema.
  - Nombre del congreso año - Información Depósito: En caso de que elija pagar algún servicio mediante depósito.
  - Confirmación de pago: este correo es enviado por el sistema cuando sea validado su pago correctamente.
  - Factura Electrónica: Correo enviado por el sistema de facturación electrónica. Le solicitamos que atienda puntualmente nuestras normas de facturación abajo descritas, para así otorgarle un mejor servicio.
6. Las únicas formas de pago para el registro en línea son: depósito bancario, transferencia electrónica y tarjeta bancarias. Le solicitamos que atienda puntualmente las instrucciones de acuerdo a la forma de pago que desea utilizar para así otorgarle un mejor servicio.
7. Le pedimos a los participantes verificar las fechas y los precios de inscripción en la página web
8. El importe del pago varía en función de CATEGORÍA y del perfil de participante.

## FORMAS DE PAGO DEPÓSITO O TRANSFERENCIA BANCARIA

Si usted decide realizar su pago a través de depósito o transferencia bancaria, para validar su pago es necesario que adjunte el comprobante de pago en el sistema y en caso de no ser aprobada en 72 horas envíe su comprobante de pago al correo [jgarcia@comce.org.mx](mailto:jgarcia@comce.org.mx)



## ATENCIÓN A PARTICIPANTES E INSCRIPCIONES

Nuestro horario de atención telefónica es de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas, si usted desea enviarnos un correo electrónico puede hacerlo a: [helpdesk@btcamericas.com](mailto:helpdesk@btcamericas.com)

## NORMAS DE FACTURACIÓN

1. El participante es responsable de capturar y verificar que los datos que proporciona para elaborar su Factura Electrónica sean los correctos.
2. El área de finanzas no interviene en la captura o modificación de datos del participante debido a que el sistema que se utiliza para ello es totalmente automatizado.
3. Si el participante no captura sus Datos Fiscales no se emitirá Factura Electrónica y está de acuerdo en que no podrá ser emitida en ninguna otra ocasión. (En este caso el área de finanzas, adicionará el monto del pago realizado por el participante a la Factura Global que el SAT le obliga a emitir por los cobros no facturados a sus participantes que se emite cada mes).
4. Las Facturas Electrónicas se generan con los datos que el participante proporciona, no pueden ser modificadas, cambiadas o re-expedidas.
5. Si el participante necesita hacer modificaciones en sus Datos de Facturación, lo debe hacer invariablemente antes de realizar su pago. Las modificaciones se registran en tiempo real en el sistema de registro en línea.
6. La factura electrónica le será enviada a su correo electrónico en un lapso máximo de 72 horas una vez que se haya registrado el pago en nuestro sistema.

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1. La factura electrónica puede ser enviada, archivada y transmitida por medios electrónicos, pero también es posible imprimirla bajo las especificaciones del SAT, en caso de que así se requiera.
2. De esta manera su factura estará disponible en el momento que usted la requiera y puede ser impresa las veces que sean necesarias.
3. Su Factura Electrónica se encuentra disponible para su almacenamiento e impresión en los formatos PDF y para validar su autenticidad en el formato .XML



## **POLÍTICAS DE ASISTENTES PRESENCIALES Y DE CANCELACIÓN**

### **ASISTENTES**

- El Gafete que se reciba será único e intransferible y deberá portarlo para el acceso y durante todo el evento.
- Los menores de 18 años no tienen permitido el acceso al evento. De igual forma, te informamos que no se cuenta con el servicio de guardería en el recinto.
- Nos reservamos el derecho de admisión a estudiantes.
- No se permite a los visitantes distribuir folletos, hacer demostraciones, vender productos o servicios, mostrar una conducta censurable o hacer cualquier otra acción que perturbe las actividades del evento.
- Los organizadores no se hacen responsables de cualquier accidente que pudiese tener el asistente dentro de las instalaciones.
- Los organizadores se reservan el derecho de excluir del evento a quienes no cubran los requisitos de ingreso, así como de retirar el gafete a cualquier asistente que infrinja estas políticas durante su estancia en el mismo.

### **CANCELACIONES**

Fecha límite para cancelaciones: **22 de Noviembre de 2022**  
(Penalización del 20% sobre monto pagado por cancelación).

- Posteriormente a esta fecha, sólo se aceptará transferir el pago a otra persona de la misma empresa, enviando previamente el nombre del participante por correo electrónico.

Para cancelaciones

El pago de cada congresista deberá estar acompañado de la forma de inscripción perfectamente requisitada.

Finalizando el evento no se aceptan reclamaciones.

**Contacto:** Johanna García Angeles

**Teléfono:** 55-52-31-71-20

**Correo:** [jgarcia@comce.org.mx](mailto:jgarcia@comce.org.mx)



## POLÍTICAS DE ASISTENTES VIRTUALES Y DE CANCELACIÓN

### ASISTENTES

- Todos los congresistas deben tener su usuario para el acceso a las salas de videoconferencia.
- Se les hará el envío de una liga para entrar directo a la plataforma y pueden acceder más rápido a su sesión
- El usuario y contraseña que se reciba será único e intransferible y permitirá el acceso a las videoconferencias durante todo el evento.
- No se permite a los congresistas, hacer demostraciones, vender productos o servicios, durante las videoconferencias, mostrar una conducta censurable o hacer cualquier otra acción que perturbe la sesión.
- Los organizadores se reservan el derecho de excluir del evento a quienes no cubran los requisitos de ingreso, así como sacar de la sala a cualquier asistente que infrinja estas políticas durante la conexión de la videoconferencia.

### RECOMENDACIONES

- Conecte su computadora a una red Wifi. Si le es posible, conecte su computadora vía cable (ethernet) al módem de internet; esto dará mayor estabilidad a la conexión.
- Apague aplicaciones que le quite calidad a la conexión de internet como Netflix, juegos de video en línea, redes sociales, etc.
- Habilite el sonido de su computadora.
- Al final de la ponencia tendremos sesión de preguntas y respuestas.
- Se recomienda ingresar desde Explorador Google Chrome.

### CANCELACIONES

Fecha límite para cancelaciones: **22 de Noviembre de 2022**  
(Penalización del 30% sobre monto pagado por cancelación).

- Posteriormente a esta fecha, sólo se aceptará transferir el pago a otra persona de la misma empresa, enviando previamente el nombre del participante por correo electrónico.





# XXVIII CONGRESO DEL COMERCIO EXTERIOR MEXICANO

*“Las Exportaciones, CLAVE PARA CONTRARRESTAR LA RECESIÓN MUNDIAL”*

COMCE®

1 y 2 DICIEMBRE 2022 • CDMX • HOTEL MARQUIS REFORMA

Para cancelaciones

El pago de cada congresista deberá estar acompañado de la forma de inscripción perfectamente requisitada.

Finalizando el evento no se aceptan reclamaciones.

**Contacto:** Johanna García Angeles

**Teléfono:** 55-52-31-71-20

**Correo:** [jgarcia@comce.org.mx](mailto:jgarcia@comce.org.mx)



 @ComceOficial

 @comcenacional

 @comce\_nacional

[www.congresocomce.org.mx](http://www.congresocomce.org.mx)